ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ Авиловской СОШ
Протокол № 1
от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
И. о. директора
МБОУ Авиловской СОШ
В.В. Бакулина
Приказ № 1 от «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Авиловской СОШ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ Авиловской СОШ регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приёма пищи (далее – родительский контроль).

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ Авиловской СОШ и требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующего организацию питания обучающихся, в том числе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2025);
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 (далее – СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 (далее – СанПиН 2.4.2.4283-26);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Методические рекомендации Роспотребнадзора МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждённые Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 (далее – МР 2.4.0179-20);

- Методические рекомендации Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – МР 2.4.0180-20);
- Методические рекомендации Роспотребнадзора МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утверждённые Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 02.03.2021 г. (далее – МР 2.3.6.0233-21);
- Методические рекомендации (Порядок) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях, направленные для использования в работе Министерством просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 (далее – МР АБ - 2133/10).

1.3. Организация родительского контроля может осуществляться в следующих формах:

- анкетирование родителей и обучающихся (в том числе заполнение оценочного листа);
- посещение столовой родителями (законными представителями);
- участие в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией питания.

II. Цели и задачи

2.1. Цель: улучшение организации питания, мониторинг его качества и формирование предложений для принятия решений

2.2. Задачи родительского контроля:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся путём привлечения внимания родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательной организации.

III.Порядок организации родительского контроля

3.1. Для участия в мониторинге родитель (законный представитель) должен:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- ознакомиться с рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка образовательной организации и правилами поведения в столовой;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия санитарно-противоэпидемического режима (в том числе в период повышенной заболеваемости);
- использовать одноразовый набор санитарной одежды (одноразовая накидка или халат, одноразовый головной убор), сменную обувь или бахилы, при необходимости средства индивидуальной защиты (маски, перчатки).

3.2. Основаниями для отказа в допуске к мониторингу являются:

- отсутствие согласования посещения школьной столовой;
- нарушение ранее установленных правил поведения при участии в мониторинге;
- эпидемиологические ограничения, установленные на территории Иловлинского муниципального района или образовательной организации.

3.3. МБОУ Авиловская СОШ обеспечивает доступность результатов мониторинга для родительской общественности: отчёты и акты размещаются на официальном сайте.

IV. Проведение родительского контроля

4.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании настоящего Положения, рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20, рекомендаций Минпросвещения РФ МР АБ-2133/10, при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приёма пищи, не должно нарушать режим питания обучающихся.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- оценивать соответствия реализуемых блюд утверждённому меню;
- оценивать санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- оценивать наличия условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- оценивать состояние санитарной одежды персонала, участвующего в раздаче блюд;
- оценивать объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- оценить вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий для родителей обучающихся, направленных на пропаганду здорового питания.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и исключения фактов нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приёма пищи, вмешиваться в организацию питания и раздаточный процесс;
- находиться в столовой в верхней одежде;
- производить фото- и видеосъёмку, содержащую персональные данные обучающихся или работников (в нарушение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Допускается фиксация отдельных элементов (например, маркировки, этикеток, общего вида раздачи) без изображения лиц – в целях подготовки акта проверки.

4.5. В ходе мониторинга члены комиссии заполняют чек-листы (оценочные листы) по утверждённой форме. На основании чек-листов составляется акт проверки по результатам мониторинга.

4.6. По итогам мониторинга комиссия формирует отчёт с рекомендациями и предложениями в адрес МБОУ Авиловской СОШ. Отчёт должен содержать:

- выявленные несоответствия и замечания;
- предложения по устранению недостатков;
- предложения по улучшению организации питания (в пределах полномочий комиссии).

V. Рассмотрение результатов и принятие решений

5.1. Результаты родительского контроля комиссионно оформляются в виде анкеты, чек-листа, акта или другого документа.

5.2. И. о. директора МБОУ Авиловская СОШ принимает к сведению результаты родительского контроля, рассматривает поступившие предложения по совершенствованию организации питания обучающихся, организует устранение выявленных замечаний.

5.3. Результаты мониторинга и принятые меры учитываются при планировании работы по организации питания на следующий период, а также при формировании предложений оператору питания.

VI. Контроль и ответственность

6.1. Ответственность за организацию допуска родителей, ведение графика, размещение информации на сайте образовательной организации, хранение документов (анкет, чек-листов и др. документов) несет ответственный за питание МБОУ Авиловской СОШ.

6.2. Документы по родительскому контролю хранятся в МБОУ Авиловской СОШ до конца учебного года.

VII. Заключительные положения
VIII.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026г.

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Положение публикуется для ознакомления на официальном сайте школы.